**ALLEGATO 2**

**Piano aziendale**

PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19

SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP LEADER

|  |  |
| --- | --- |
| GAL | LUCUS Esperienze Rurali S.r.l. |
| SSL | LUCUS Esperienze Rurali |
| Misura | 19 – SVILUPPO LOCALE TIPO PARTECIPATIVO – SLTP LEADER |
| Sottomisura | 19.2.A Azioni specifiche PSR (Navigazione Assistita in Campo) |
| Bando | Azione 19.2.A.1.2 – Agricoltura di Precisione |

**Area di riferimento ALTO BRADANO - VULTURE**

**Piano aziendale (Allegato 2)**

**Soggetto proponente**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(eventuale)* **Soggetto capofila** dell’aggregazione denominata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Progetto** (titolo del progetto**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Finalità del Progetto***

|  |
| --- |
| *(Evidenziare la coerenza tra le finalità del progetto e quelle del bando)*  *Max ½ pagina* |

***Descrizione del progetto***

|  |
| --- |
| *(Descrivere il progetto che si intende realizzare, in coerenza con le operazioni ammissibili di cui al corrispondente articolo del bando)*  *Se il progetto riguarda più partner beneficiari, è necessario descrivere con quali modalità formali si è costituito/si costituirà il partenariato, con indicazione del partner capofila*  *Max1 pagina (Max 2 pagine, se il progetto riguarda più partner)* |

***Operazioni da attivare***

|  |  |
| --- | --- |
| *Operazioni che si intendono attivare* | *Dettaglio degli investimenti proposti* |
| Operazione 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *indicare le tipologie di investimenti immateriali che si intendono sostenere* in coerenza con l’operazione attivata e descriverli sinteticamente |
| Operazione 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *indicare le tipologie di investimenti immateriali che si intendono sostenere* in coerenza con l’operazione attivata e descriverli sinteticamente |
| Operazione … \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *indicare le tipologie di investimenti immateriali che si intendono sostenere* in coerenza con l’operazione attivata e descriverli sinteticamente |

***Rilevanza ambientale***

|  |
| --- |
| *Descrivere l’impatto ambientale del progetto.*  *(Max 1 pagina)* |

***Ulteriori informazioni***

|  |
| --- |
| *Questa sezione è da implementare se il GAL ritiene opportuno acquisire ulteriori informazioni, non previste in altra parte del format, utili e/o necessarie a meglio qualificare il progetto proposto.*  *(Max 1 pagina)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Voce quadro economico** | | **Importo** | **Voce SIAN** |
| **A** | **ATTREZZATURE E MACCHINARI**  **STRETTAMENTE FUNZIONALI** |  |  |
| **A1** | Noleggio di attrezzature e acquisto di materiale didattico |  | Spese per informazione e disseminazione (comprese spese di affitto locali , noleggio attrezzature, vitto e alloggio, produzione di materiale informativo, rimborsi e assicurazione) |
| **A** | **TOTALE ATTREZZATURE E MACCHINARI** |  |  |
| **B** | **CONSULENZE ESTERNE** |  | Spese per convenzione e/o consulenza |
| **B** | ***Totale*** |  |  |
| **C** | **SPESE GENERALI** |  |  |
| **C1** | Spese generali quali i costi non imputabili in maniera univoca al progetto come riscaldamento e spese postali. Per le spese generali (costi indiretti) è prevista una somma forfettaria del 15% della spesa ammessa per il personale (articolo 68 paragrafo 1 lettera b del Regolamento UE n. 1303/2013), ad esclusione del personale docente e di tutoraggio |  | Spese generali collegate alle spese (onorari di architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità |
| **C** | ***Totale*** |  |  |
| ***Totale Progetto*** | |  |  |



Per determinate tipologie di spese, ad esempio quelle riferite a lavori, in alternativa ai preventivi, è possibile ricorre a relazioni giustificative (computo metrico di massima nel caso di lavori) redatte da tecnici abilitati

**CRONOPROGRAMMA DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA’ (**Max al 30.06.2025)

|  |
| --- |
| **AZIONI DA REALIZZARE** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Indicatori di realizzazione***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| Tipologia di operazione | Tipologia di investimento | Spese ammissibili | Indicatori di realizzazione | |
| *(da quadro economico riepilogativo)* | *Materiale/immateriale* | *(da quadro economico riepilogativo)* | *descrizione* | *valore previsionale* |
| Tipologia di operazione 1 |  | Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Tipologia di operazione 2 |  | Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Tipologia di operazione n-1 |  | Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Tipologia di operazione n |  | Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |
| Spesa ammissibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | - |

***Applicabilità dei criteri di selezione (Art. 13 del Bando)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Criterio da bando* | *Giustificazione dell’applicabilità del criterio* | *Autovalutazione* |
| *Qualità complessiva della proposta progettuale* |  |  |
| *Competenza tecnica del personale docente inserito nel progetto formativo in relazione ai temi formativi* |  |  |

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, è consapevole che, trattandosi di una procedura semplificata, successivamente all’approvazione della graduatoria di cui al presente bando, e nel caso di collocazione in posizione utile, dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità auto dichiarati con la presente, oltre che tutta la documentazione progettuale definitiva necessaria per la concessione definitiva del sostegno.

È altresì consapevole che, la mancata presentazione di quanto sopra, nei termini previsti nel bando, comporta l’esclusione dalla graduatoria di cui sopra.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Rappresentante legale/titolare

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_